



**Institución Educativa Técnica Acuicola Nuestra
Señora de Monteclaro**
Cicuco – Bolívar

DANE: 113188000036NIT: 806.014.561-5

ICFES: 054460



Planeación de aula.

Grado/Grupo: 10º 2-3	Área/Asignatura: Inglés	Fecha: 06-17 de Febrero del 2023
Docente / C.D.A.: Katty Paola Perna Castro		
Sede: PRINCIPAL	Periodo Académico: Primer periodo	
Eje temático : Auxiliar Do – Does - Did		
Tiempo de Ejecución: 2 SEMANAS		

Aprendizajes

1. Objetivos de aprendizajes
<ul style="list-style-type: none">- Utilizar correctamente el verbo to do como auxiliar en presente y en pasado.- Reconocer las formas en las que se utiliza el auxiliar do tanto en presente como en pasado.- Aprender a conjugar el verbo to do en presente y en pasado.
2. Referentes curriculares (EBC, DBA, Matriz de Referencia, Mallas de Aprendizaje)
EBC Escucha <ul style="list-style-type: none">- Entiendo instrucciones para ejecutar acciones cotidianas.- Muestro una actitud respetuosa y tolerante cuando escucho a otros. Lectura <ul style="list-style-type: none">- Comprendo variedad de textos informativos provenientes de diferentes fuentes. Escritura <ul style="list-style-type: none">- Escribo diferentes tipos de textos de mediana longitud y con una estructura sencilla (cartas, notas, mensajes, correos electrónicos, etc.).- Escribo textos expositivos sobre temas de mi interés. Conversación <ul style="list-style-type: none">- Participo espontáneamente en conversaciones sobre temas de mi interés utilizando un lenguaje claro y sencillo.- Respondo preguntas teniendo en cuenta a mi interlocutor y el contexto.- Uso mis conocimientos previos para participar en una conversación.



**Institución Educativa Técnica Acuicola Nuestra
Señora de Monteclaro**
Cicuco – Bolívar

DANE: 113188000036NIT: 806.014.561-5

ICFES: 054460



DBA

- N° 1

Distingue información general y específica en textos de opinión y discusiones orales y escritos sobre temas conocidos.

- N° 5

Intercambia opiniones sobre situaciones de interés personal, escolar o social.

3. Evidencias de Aprendizajes / Desempeños Esperados

- Emplea el verbo to do como auxiliar, teniendo en cuenta las estructuras gramaticales en las formas que se utiliza en presente y en pasado.
- Escribe textos cortos en inglés poniendo en práctica lo aprendido en clase.
- Realiza pequeñas exposiciones en inglés teniendo en cuenta un vocabulario conocido.

4. Recursos y materiales

- Copias
- Diccionario
- Marcadores
- Entorno escolar y familiar.

Momentos de la clase

1. Inicio /exploración de saberes previos

Se indagará el conocimiento de los estudiantes haciéndoles algunas preguntas, para recordar o poner en práctica algunos tiempos verbales estudiados en inglés:

- ¿Cuáles son las formas y estructuras gramaticales con que se trabajan los tiempos verbales?
- ¿Cuál es la traducción del verbo to do en español y qué traduciría cómo auxiliar?

Después un estudiante pasará al tablero para conjugar el verbo en inglés y en español en presente y otro lo hará en pasado con la ayuda de los demás compañeros.

2. Contenido / Estructuración

CONCEPTOS:

¿CÓMO USAR DO Y DOES?

Este auxiliar o verbo lo vamos a utilizar al hablar en el tiempo presente, he aquí la importancia de tener en cuenta su correcto uso. Este auxiliar o verbo cumple tres funciones principales:

- AUXILIAR EN PREGUNTAS.
- AUXILIAR EN RESPUESTAS CORTAS.
- VERBO PRINCIPAL.

Sin embargo, el “DO” debe ser conjugado cuando va acompañado de ciertos pronombres personales. Recuerda que estos pronombres son “Yo” (I), “Tú/Ustedes” (You), “Él” (He), “Ella”



**Institución Educativa Técnica Acuicola Nuestra
Señora de Monteclaro**
Cicuco – Bolívar

DANE: 113188000036NIT: 806.014.561-5

ICFES: 054460



(She), “Eso” (It), “Nosotros” (We), “Ellos” (They), por ejemplo:

POSITIVO	NEGATIVO
I do	I don't
You do	You don't
He does	He doesn't
She does	She doesn't
It does	It doesn't
We do	We don't
They do	They don't

Cuando usamos el “DO” como auxiliar en preguntas simples vamos a usar la siguiente fórmula:

DO/DOES + PRONOMBRE + VERBO PRINCIPAL + COMPLEMENTO + ?

Ejemplo:

Do you study english? / Does she work?

Pero también tenemos preguntas complejas y la fórmula es la siguiente:

PREGUNTA “WH” + DO/DOES + PRONOMBRE + VERBO + COMPLEMENTO + ?

Ejemplo:

Where does she study english?

Para las respuestas cortas usando el “DO” como auxiliar usamos la siguiente fórmula:

YES/NO + PRONOMBRE PERSONAL + DO/DOES (en su forma positiva o negativa según la respuesta).

Ejemplo:

Do you go to english classes at Smart?

Respuesta corta: Yes, I do / No, I don't.

¡Recuerda!

La idea es siempre poner en práctica el inglés y te aconsejamos brindar respuestas con esa milla extra, por ejemplo:



**Institución Educativa Técnica Acuicola Nuestra
Señora de Monteclaro**
Cicuco – Bolívar

DANE: 113188000036NIT: 806.014.561-5

ICFES: 054460



Do you like to study english?

Respuesta positiva con esa milla extra: Yes, I do. I love to study english

Does he play soccer?

Respuesta negativa con esa milla extra: No, he doesn't. He doesn't like to play soccer.

Por último...

No olvides que el "DO" como verbo principal significa en español "hacer" y lo usamos tal cual se usa en nuestra lengua nativa, por ejemplo:

Forma positiva: I do exercise every morning / Yo hago ejercicio cada mañana.

Forma negativa: I don't do exercise everyday / Yo no hago ejercicio todos los días.

EL AUXILIAR DID

El **did** es un auxiliar que se usa en inglés en el tiempo verbal llamado pasado simple.

Como tal el **did** no tiene un significado como un auxiliar.

El **did** lo usamos exclusivamente en negativo y en interrogativo.

Ejemplos:

Did she watch this movie? ¿Ella vio esta película?

En la frase anterior, podemos traducir todas las palabras, excepto el auxiliar did:

She: Ella

Watch: Ver

This: Esta

Movie: Película

Ejemplo en forma negativa:

I did not (didn't) study yesterday. Yo no estudie ayer.

Igual que en la forma interrogativa el did no traduce, solamente indica que la oración esta en pasado en la forma negativa

I: yo

Not: No

Study: Estudiar

Yesterday: Ayer

En afirmativo no se usa, ya que, al usar el Did en afirmativo deja de ser un auxiliar y se transforma al verbo en pasado de Do/Does (Hacer) Did (Hice).



**Institución Educativa Técnica Acuicola Nuestra
Señora de Monteclaro**
Cicuco – Bolívar

DANE: 113188000036NIT: 806.014.561-5

ICFES: 054460



Ejemplo en forma positiva (did/hice):

I did the breakfast in the morning. Yo hice el desayuno en la mañana

I: Yo

Did: Hice

The: El

Breakfast: Desayuno

In: En

The: La

Morning: Mañana

3. Práctica / Transferencia

-Se realizarán actividades orales y escritas en donde los estudiantes, escribirán textos cortos en inglés, para después leerlos en clase, poniendo en práctica el tema aprendido.

-Completarán y traducirán oraciones en inglés, donde utilizaran el auxiliar **to do** correctamente en presente y en pasado.

-Organizarán oraciones, teniendo en cuenta las formas en que se utiliza **to do** como verbo y como auxiliar.

-Realizaran conversaciones cortas en inglés, para poner en práctica el tema desarrollado en clase.

-Se harán lecturas de textos cortos en inglés en el aula de clase, para que los estudiantes escriban en su cuaderno lo que logren captar de dicha lectura.

4. Descripción de la Evaluación y Valoración/cierre

La evaluación será constante en el transcurso de las clases.

Los estudiantes participarán en la clase respondiendo preguntas que irán surgiendo durante el desarrollo de la misma.

Se realizarán talleres, actividades, lectura y escritura de textos cortos y sencillos, conversaciones o evaluaciones al finalizar cada clase, con el fin de saber que tanto aprendieron los estudiantes sobre el tema visto, y de esta manera ir identificando aquellos estudiantes que presentan alguna dificultad para aprender y así, reforzarlos.