

PLANEACIÓN DE AULA.

Grado: 4°	Área/Asignatura: LENGUAJE	Fecha:20 DE FEBRERO AL 28 DE ABRIL 2023.
Docente / C.D.A.: LUDIS CASTRO SORACÁ, RUBIELA SÁNCHEZ MUÑOZ, RAFAEL OTERO HERRERA, ROQUE QUEVEDO MATUTE, JUAN GUZMÁN MADRID.		
Sede: NUMERO 2, SAN JAVIER Y MANGUITOS.	Periodo Académico: PRIMERO	
<p>Aspecto Comunicativo.</p> <ul style="list-style-type: none">❖ La comunicación.❖ Elementos de la comunicación❖ Medios de comunicación (radio, televisión e internet) <p>Producción textual</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Textos informativos❖ La noticia <p>Comprensión e interpretación de textos</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Análisis de la información presentada en los medios de comunicación <p>Ortografía</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Uso de la coma❖ Uso del punto❖ Uso de los dos puntos❖ Uso de los puntos suspensivos		
Tiempo de Ejecución: 1 PERIODO		

IDENTIFICACIÓN

APRENDIZAJES

1. Objetivos de aprendizajes

- ❖ Reconocer cada uno de los elementos que hacen parte del proceso de comunicación.
- ❖ Reconocer los medios de comunicación masiva (radio -televisión -prensa escrita –internet), su importancia y la función que éstos cumplen.
- ❖ Reconocer la noticia y el artículo informativo como textos informativos.
- ❖ Analizar información presentada en los medios de comunicación.
- ❖ Producir una noticia en forma oral y/ o escrita teniendo en cuenta las preguntas a que ésta debe responder.
- ❖ Aplicar el uso de la coma, el punto, los dos puntos y los puntos suspensivos en sus producciones escritas y la lectura oral.
- ❖ Identificar conectores y utilizarlos en sus producciones escritas

2. Referentes curriculares (EBC, DBA, Matriz de Referencia, Mallas de Aprendizaje)

ESTÁNDAR:

ÉTICA DE LA COMUNICACIÓN

- ❖ Conozco y analizo los elementos, roles, relaciones y reglas básicas de la comunicación, para inferir las intenciones y expectativas de mis interlocutores y hacer más eficaces mis procesos comunicativos.

Subprocesos:

- ❖ Identifico los elementos constitutivos de la comunicación: interlocutores, código, canal, mensaje y contextos.
- ❖ Caracterizo los roles desempeñados por los sujetos que participan del proceso comunicativo.

MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y OTROS SISTEMAS SIMBÓLICOS.

- ❖ Caracterizo los medios de comunicación masiva y selecciono la información que emiten, para utilizarla en la creación de nuevos textos.

Subprocesos:

- ❖ Reconozco las características de los diferentes medios de comunicación.
- ❖ Selecciono y clasifico la información emitida por los diferentes medios de comunicación.

COMPRENSIÓN E INTERPRETACIÓN TEXTUAL

- ❖ **Comprendo diversos tipos de texto, utilizando algunas estrategias de búsqueda, organización y almacenamiento de la información.**

Subprocesos:

- ❖ Leo diversos tipos de textos descriptivos, informativos, narrativos, explicativos y argumentativos.
- ❖ Identifico la intención comunicativa de cada uno de los textos leídos.
- ❖ Utilizo estrategias de búsqueda, selección y almacenamiento de información para mis procesos de producción y comprensión textual.

PRODUCCIÓN TEXTUAL

- ❖ **Produzco textos orales, en situaciones comunicativas que permiten evidenciar el uso significativo de la entonación y la pertinencia articuladora.**

Subprocesos:

- ❖ Produzco un texto oral teniendo en cuenta la entonación, la articulación y la organización de ideas que requiere la situación comunicativa.

- ❖ **Produzco textos escritos que responden a diversas necesidades comunicativas y que siguen un procedimiento estratégico para su elaboración.**

Subprocesos:

- ❖ Diseño un plan para elaborar un texto informativo.
- ❖ Produzco la primera versión de un texto informativo atendiendo a requerimientos (formales y contextuales) de la producción escrita en lengua castellana, con énfasis en algunos aspectos gramaticales (concordancia, tiempos verbales, nombres, pronombres, entre otros y ortográficos).
- ❖ Reescribo el texto a partir de las propuestas de corrección formuladas por mis compañeros y por mí.

DBA 1: Analiza la información presentada por los diferentes medios de comunicación con los cuales interactúa.

DBA 6: Organiza la información que encuentra en los textos que lee, utilizando técnicas para el procesamiento de la información que le facilitan el proceso de comprensión e interpretación textual.

DBA 5: Interpreta el tono del discurso de su interlocutor, a partir de las características de la voz, del ritmo, de las pausas y de la entonación.

DBA7: Participa en espacios de discusión en los que adapta sus emisiones a los requerimientos de la situación comunicativa.

DBA 8: Produce textos atendiendo a elementos como el tipo de público al que va dirigido, el contexto de circulación, sus saberes previos y la diversidad de formatos de la que dispone para su presentación.

DBA 2: Escribe textos a partir de información dispuesta en imágenes, fotografías, manifestaciones artísticas o conversaciones cotidianas.

3. Evidencias de Aprendizajes / Desempeños Esperados

- ❖ Compara la información presentada por diversos medios de comunicación (como la radio y la televisión) sobre una misma noticia.

- ❖ Reconoce las relaciones de contenido de diferentes textos informativos en torno a qué ocurrió, a quiénes, cuándo y en dónde.
- ❖ Dialoga sobre el contenido de los textos informativos con claridad y fluidez en la pronunciación.
- ❖ Comprende la intención comunicativa de diferentes tipos de texto.
- ❖ Infiere las temáticas que desarrolla un texto a partir de la información que contiene y el contexto de circulación en que se ubica.
- ❖ Identifica la estructura de los textos que lee de acuerdo con su intención comunicativa.
- ❖ Comprende los temas tratados en espacios de discusión y los incorpora en su discurso para apoyarlos o criticarlos.
- ❖ Establece intercambios en discursos orales a partir de lecturas previas, discusiones con sus compañeros y sus experiencias de formación escolar.
- ❖ Nota el tono y el estado de ánimo del emisor a partir del ritmo, las pausas y la velocidad de su discurso.
- ❖ Define la tipología textual que empleará en la producción de un escrito a partir del análisis del propósito comunicativo.
- ❖ Consulta diversos tipos de fuentes antes de redactar un texto.
- ❖ Construye un plan de escritura para definir los contenidos de un texto.
- ❖ Complementa el sentido de sus producciones escritas, mediante el uso consciente de recursos de puntuación, como la exclamación y la interrogación.
- ❖ Complementa sus escritos por medio de secuencias de imágenes o dibujos.

4. Recursos y materiales

Radio, Televisión, Libros, Internet, Fotocopias, Tablero, Hojas, Lápices, Periódicos

TEMA: LA COMUNICACIÓN Y SUS ELEMENTOS

TIEMPO: 2 SEMANAS

MOMENTOS DE LA CLASE

1. Inicio /exploración de saberes previos
<p>Dos estudiantes del curso pasan al frente y entablan una conversación (previamente preparados por el docente), luego el docente formula preguntas como las siguientes:</p> <p>¿Qué hacen sus compañeros)</p> <p>¿Sobre qué conversaron?</p> <p>¿Quién inició la conversación?</p> <p>¿Quién respondió la pregunta?</p>
2. Contenido / Estructuración
<p>El docente explica que la comunicación es una actividad que nos permite intercambiar ideas, sentimientos, pensamientos, es decir, gracias a la comunicación nos podemos relacionar con otros. También explica que en el proceso de comunicación intervienen elementos tales como el emisor, el receptor, el mensaje, el código, canal, contexto...</p> <p>El docente dicta/escribe en el tablero los contenidos para que los estudiantes consignen en sus libretas</p>
3. Práctica / Transferencia
<p>El docente entregará a los estudiantes una fotocopia que contiene un dibujo para que los niños observen y relacionen con una línea los elementos que aparecen a la izquierda con los de la derecha. (Inteligencia comunicativa 4° pág. 7).</p> <p>El docente entregará a los estudiantes una fotocopia para que los niños escriban un dialogo entre los personajes y decidan cuando cada uno de ellos es emisor y cuando es receptor. (Inteligencia comunicativa 4° pág. 7).</p>

El docente entregará a los estudiantes una fotocopia para que los niños señalen a cuál proceso de comunicación corresponde cada dibujo y completen el cuadro. (Inteligencia comunicativa 4° pág. 7).

4. Descripción de la Evaluación y Valoración / cierre

La evaluación será permanente y se tendrá en cuenta el desempeño de los estudiantes en las actividades realizadas.

Se entrega a los estudiantes una fotocopia que contiene un poema de Jairo Aníbal Niño “¿Me haces un favor?” para que determinen cuales son los elementos de la comunicación. (Inteligencia comunicativa 4° pág. 6).

3. Observa el dibujo y relaciona con una línea los elementos que aparecen a la izquierda con los de la derecha.



- | | |
|----------------------|------------|
| ● Lenguaje escrito | ● Emisor |
| ● El abuelo | ● Mensaje |
| ● ¡Felicitaciones! | ● Receptor |
| ● El niño deportista | ● Código |
| ● La voz | ● Canal |

En la comunicación también hay retroalimentación. Ésta ocurre cuando el receptor responde al emisor, pasando así de receptor a emisor.

4. Escribe un diálogo entre estos personajes y decide cuándo cada uno de ellos es emisor y cuándo es receptor:

Emisor: _____

Receptor: _____

5. Señala a cuál proceso de comunicación corresponde cada dibujo y completa el cuadro.



Éstas son las noticias.



¡Salta más alto!



Emisor	Receptor	Mensaje	Código	Canal
1. Padre		Hija, ¿cómo estás?	Lenguaje oral	Teléfono
2.	Televidente			
3.	Amo			Ladridos, saltos.

¿ME HACES UN FAVOR?

2. El siguiente es un poema de Jairo Aníbal Niño. ¿Cuáles son los elementos de la comunicación?

Emisor

Receptor

Canal

Código

Mensaje

